**Перечень документов, подаваемых в СУР-1ГАЦ**

**на аттестацию специалиста II, III и IV уровней**

1. Оригинал заявки на аттестацию в 2-х экземплярах с подписью руководителя организации (заявка должна быть оформлена в **«Новом личном кабинете» ЭДО «НАКС»**).

2. Оригинал согласия кандидата на обработку персональных данных **по установленной форме** (в случае подачи заявки от физического лица).

3. Копия документа (ов) об образовании (обучении) **в соответствии с требованиями Приложения 1.**

4. Копия трудовой книжки с записью *"работает по настоящее время"* или справка с места работы **по установленной форме**.

5. Копия протокола аттестации и аттестационное удостоверение предыдущих аттестаций (при дополнительной или внеочередной аттестациях).

6. Копия документа о проверке знаний правил промышленной безопасности (возвращается заявителю).

7. Цветная фотография на матовой бумаге размером 3х4 см (без уголка) - 1 шт. для одного удостоверения.

**Примечания:**

**1. Допускается до начала аттестации, перед заключением договора, принимать от заказчика цветные скан-копии всех документов.**

**2. Копии всех документов должны быть заверены на каждой странице.**

**Пример заверения документов:**

***Печать организации***

***«Верно»***

***Инспектор службы кадров Подпись И.О. Фамилия***

***Дата***

**Допускается предоставлять копию с копии документа, при условии, что копия была заверена в установленном порядке. В этом случае копия также заверяется в установленном порядке.**

**!** **Удостоверение и протокол выдаются при наличии оплаты, подписанных договора и акта выполненных работ.**